**Приложение 1**

**к административному регламенту**

**Адрес местонахождения администрации Красномакского сельского поселения и график приема граждан.**

Администрация Красномакского сельского поселения

Адрес: 298464, Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Красный Мак, ул. Центральная,1.

Адрес электронной почты: [**k.m.sovet@mail.ru.ru**](mailto:%20k.m.sovet@mail.ru.ru%20)

График приема граждан специалистами администрации Красномакского сельского поселения:

* вторник, четверг - с 08.00 часов до 14.30 часов
* понедельник, среда, пятница - не приемный день
* перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов выходные - суббота, воскресенье.

**Приложение 2**

**к административному регламенту**

**Шаблон заявления**

Главе Красномакского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (щей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жениха или невесты)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины для вступления в брак)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Красномакского

сельского поселения

**Приложение 3**

**к административному регламенту**

**Пример заявления (ребенка)**

Главе Красномакского

сельского поселения

От Ивановой Натальи Ивановны

проживающего (щей) по адресу:

станица Черноерковская,

ул. Советская, 80

телефон: 89184520011

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне разрешение на вступление в брак с Кухариным Андреем Викторовичем, в связи с тем, что состоим с ним в фактических брачных отношениях, и ждем рождения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Красномакского

сельского поселения

**Приложение 4**

**к административному регламенту**

**Шаблон заявления**

Главе Красномакского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.. заявителя полностью)

проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне разрешение на вступление в брак моему несовершеннолетнему (й) (сыну, дочери, подопечному) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жениха или невесты)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины для вступления в брак)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Глава **Красномакского**

сельского поселения

**Приложение 5**

**к административному регламенту**

**Пример заявления (родителей)**

Главе Красномакского

сельского поселения

Ивановой Натальи Ивановны

проживающего (щей) по адресу:

станица Черноерковская,

ул. Советская, 80

телефон: 89184520011

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне разрешение на вступление в брак моему несовершеннолетнему (й) (сыну, дочери, подопечному) Ивановой Наталье Ивановне в связи с тем, что состоит с Кухариным Андреем Викторовичем в фактических брачных отношениях, и ждет рождения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю

Иванов Иван Иванович

Глава Красномакского

сельского поселения

**Приложение 5**

**к административному регламенту**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Подача заявления заявителем в Администрацию

Передача документов главе Администрации

Прием и регистрация документов

Глава Администрации отписывает заявление в работу Специалисту администрации

Рассмотрение заявления и документов Специалистом администрации

Принятие решения

Есть основания для отказа в предоставлении

муниципальной услуги

Да

Нет

Специалист администрации готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги

Подготовка результата предоставления

муниципальной услуги

Выдача специалистом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (отправка почтой) результата оказания муниципальной услуги заявителю