



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОМАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2020

№ 211

О внесении изменений в постановление от 12.10.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования, руководствуясь порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 23.09.2016 № 127-4, администрация Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 12.10.2018 № 225 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красномакского  
сельского поселения



А.В. Клименко

Приложение  
к постановлению администрации  
Красномакского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики  
Крым от 12.10.2018г. № 225 (в редакции  
от 10.10.2019 № 247; от 03.11.2020 № 211)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**" Создание условий для эффективного управления муниципальным**  
**образованием Красномакского сельского поселения Бахчисарайского**  
**района Республики Крым»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Администратор муниципальной Программы	Администрация Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
Ответственные исполнители муниципальной программы	Администрация Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
Исполнитель основных мероприятий муниципальной Программы	Администрация Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
Наименование подпрограммы муниципальной программы	1. Обеспечивающая подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»
Наименование основных мероприятий муниципальной программы	1. «Обеспечение деятельности главы Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» 2. «Развитие муниципальной службы в Красномакском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым» 3. «Развитие и реформирование местного самоуправления в Красномакском сельском поселении»

Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета поселения.</li> <li>2. Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.</li> <li>3. Проведение эффективной бюджетной политики.</li> </ol>
Сроки реализации Программы	2019 год, 2020 год, 2021 год и плановый период 2023 и 2023 годов
Объемы бюджетных ассигнований (финансирования по источникам и срокам)	Местный бюджет: 2019 год – 4 198 900,00 рублей; 2020 год – 4 366 714,00 рублей; 2021 год – 4 464 738,00 рублей; 2023 год – 4 465 453,00 рублей; 2023 год – 4 466 238,00 рублей.
Ожидаемые Экономические результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбалансированность бюджета Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и отсутствие просроченной кредиторской задолженности.</li> <li>- Повышение мотивации к качественному оперативному выполнению должностных обязанностей.</li> <li>- Исполнение мероприятий программ в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований 100%.</li> <li>- Обеспечение доступности населения к информации о деятельности сельского совета и администрации сельского поселения и прозрачности расходования бюджетных средств.</li> </ul>

## **Раздел I. Общая характеристика реализации муниципальной программы**

Целью реализации программы является - создание условий для максимально эффективного управления деятельностью Администрации Красномакского сельского поселения (далее-Администрация) при минимальных затратах.

Ответственным исполнителем программы является Администрация. Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми им для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности органов местного самоуправления за

истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов органа местного самоуправления для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- расходы на благоустройство территории поселения;
- на проведение культурно-массовых мероприятий;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

На сегодняшний день в эксплуатации находится компьютерная техника, приобретенная в 2000 годах, сроком полезного пользования от 3 до 5 лет, мебель 1997-1998 годах. В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования органа местного самоуправления осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами. При этом необходимо соотносить расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

## **Раздел II. Перечень мероприятий и целевых индикаторов муниципальной программы**

В рамках организации эффективного функционирования органов местного самоуправления осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами. При этом необходимо соотносить расходы на приобретенный товар с экономической эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Программа направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации. Приоритетом Программы является создание

системы мониторинга деятельности органов Администрации поселения.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат материального поощрения работников и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации поселения.

Также в программу включены расходы на содержание административного здания Администрации поселения.

Перечень мероприятий и целевых индикаторов программы представлен в приложении к настоящей подпрограмме. Оценка реализации мероприятий Программы будет производиться по следующим целевым показателям:

**Перечень расходов по муниципальной программе  
" Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» на 2019- 2021 года и на плановый период 2023-2023 годов**

рублей)

Наименование мероприятий программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам				
		2019 год	2020 год	2021 год	2023год	2023год
1	2	3	4	5	6	7
«Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»	Местный бюджет	4198900,00	4366714,00	4464738,00	4465453,00	4466238,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Красномакского сельского поселения бахчисарайского района Республики Крым"	Местный бюджет	4198900,00	4366714,00	4464738,00	4465453,00	4366714,00
1.Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым"	Местный бюджет	740076,00	769415,00	786591,45	786591,45	786591,45
в т.ч.: расходы на оплату труда и начислений.	Местный бюджет	740076,00	769415,00	786591,45	786591,45	786591,45
2. Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в Красномакском сельском поселении Бахчисарайского района Республики Крым»	Местный бюджет	3453824,00	3590799,00	3670996,55	3670996,55	3670996,55
в т.ч. -выплаты по оплате труда	Местный бюджет	2548988,00	2650202,00	2709331,15	2709331,15	2709331,15
-расходы по обеспечению функций администрации	Местный бюджет	899 836,00	935597,00	956665,40	956665,40	956665,40

Наименование мероприятий программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам				
		2019 год	2020 год	2021 год	2023год	2023год
1	2		3	4	5	
-уплата налогов и сборов	Местный бюджет	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,00
3.Основное мероприятие "Развитие и реформирование местного самоуправления в Красномакском сельском поселении"	Местный бюджет	5 000,0	6 500,0	7 150,0	7 865,0	8 650,00
-уплата прочих взносов (единого членского взноса в ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Крым»)	Местный бюджет	5 000,0	6 500,0	7 150,0	7 865,0	8 650,00

### Раздел III. Ожидаемые результаты реализации программы.

В результате осуществления Программы ожидается:

1. Повышения качества использования средств местного бюджета.
2. Укрепление кадрового потенциала администрации сельского поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.
3. Внедрение в сферу деятельности органов местного самоуправления информационных технологий.
4. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.
5. Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.
6. Удовлетворенность населения деятельностью администрации сельского поселения, в том числе ее информационной открытостью.

Реализация программы позволит обеспечить:

- Повышение мотивации к качественному, оперативному выполнению должностных обязанностей;
- Исполнение мероприятий программы в соответствии с объемом запланированных по ней бюджетных ассигнований 100%.

### Раздел IV. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих в сфере менеджмента и информационных технологий	2019-2023 годы	Глава администрации
2	Проведение комплекса мероприятий, направленных	2019-2023 годы	Глава администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
	на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта Администрации Красномакского сельского поселения Интернет-портале Правительства Республики Крым		
3	Формирование Реестра муниципальных услуг и размещение его на информационном Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым	2019 -2021	Заместитель главы администрации
4	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг	2019-2023 годы	Работники администрации,
5	Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде	в соответствии со сроками, установленными Планом перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Работники администрации,
6	Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации
7	Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и сравнительная оценка с фактическим предоставлением муниципальных услуг	ежегодно	Заместитель главы администрации
8	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота	2019-2023 годы	Глава администрации
9	Проведение подготовительных мероприятий по введению электронного документооборота в органах местного самоуправления сельского поселения	2019-2023 годы	Глава администрации
10	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем	2019-2023 годы	Глава администрации
11	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих	2019-2023 годы	Глава администрации
12	Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления	ежегодно	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации
13	Осуществление первичного воинского учёта	2019-2023 годы	Работник администрации