РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОМАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 г. с. Красный Мак

№ 302

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского Района Республики Крым

В целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Настоящее распоряжение применяется начиная с составления и ведения бюджетной сметы администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2019 год.

3. 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Красномакского сельского
совета -глава администрации Красномакского
сельского поселения А.В. Клименко

Приложение
к постановлению администрации
Красномакского сельского поселения
от 28.12. 2018 г. № 302

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОМАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Порядок), разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее- Приказ 26н).

2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, главным распорядителем и получателем средств местного бюджета – администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Администрация).

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Бюджетная смета, изменения в бюджетную смету составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

5. Бюджетная смета, изменения в бюджетную смету формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов вида расходов.

6. Смета составляется Администрацией путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

1. После утверждения бюджета Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее-местный бюджет), бюджетная смета Администрации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 к Приказу №26н (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД 0501012).

2. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, характеризующих деятельность Администрации и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Бюджетная смета Администрации составляется в двух экземплярах, подписывается заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета и утверждается председателем Красномакского сельского совета- главой администрации Красномакского сельского поселения. Утвержденная смета скрепляется печатью Администрации.

5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета и утверждаются председателем Красномакского сельского совета- главой администрации Красномакского сельского поселения.

6. Не допускается осуществление расходования средств местного бюджета сверх утвержденных сметных назначений.

III. Порядок ведения бюджетной сметы

1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «+», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрации как получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

6. Изменения в бюджетную смету Администрации формируются по форме согласно приложению 2 к Приказу №26н (код формы по ОКУД 0501013).

7. Изменения в бюджетную смету Администрации составляются в двух экземплярах, подписываются заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета и утверждается председателем Красномакского сельского совета- главой администрации Красномакского сельского поселения. Утвержденные изменения бюджетной сметы скрепляются печатью Администрации.