



**КРАСНОМАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
Бахчисарайского района
Республики Крым
5-я сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2014 года

№ 26

**«Об утверждении Положения
об администрации Красномакского
сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**КРАСНОМАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на стендах организаций, учреждений, предприятий, в общественных местах и на официальном сайте администрации муниципального образования Красномакское сельское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Красномакского сельского совета.

**Председатель Красномакского
сельского совета**



С.Н. Пушкарский

ПОЛОЖЕНИЕ
Об администрации Красномакского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет характер взаимоотношений, полномочия, компетенцию, порядок работы, пользования закрепленным муниципальным имуществом и финансирование Администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее Администрация) по осуществлению местного самоуправления в пределах Красномакского сельского поселения исходя из особенностей, исторически сложившихся традиций и интересов населения.

2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, а также:

- Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федерального закона «О финансовых основах местного самоуправления в РФ»;
- Устава муниципального образования Красномакское сельское поселение
- других нормативно-правовых актов.

2. Организационные правовые основы деятельности администрации Красномакского сельского совета

1. Администрация Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Красномакское сельское поселение, наделённый Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и Законами Республики Крым

2. Администрация по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Администрация Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым имеет круглую печать, содержащее полное наименование, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

4. Администрация подотчетна Красномакскому сельскому совету Бахчисарайского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

5. Администрация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

6. Структура администрации Красномакского сельского поселения и утверждается Красномакским сельским советом Бахчисарайского района Республики Крым с учетом выделенного бюджетного финансирования. В структуру администрации входят структурные подразделения администрации (управления, отделы, секторы).

7. Работники администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием,

утвержденным главой администрации поселения должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации.

8. Администрацией руководит глава Красномакского сельского поселения (далее по тексту - глава администрации) на принципах единоначалия. Глава поселения выполняет функции главы администрации. Структурные подразделения администрации находятся в подчинении главы администрации, руководители структурных подразделений подотчетны главе администрации и перед ним ответственны за свою деятельность.

9. Штатное расписание, расходы на содержание администрации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание администрации .

10. Имущество администрации составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отраженные на самостоятельном балансе.

11. Администрация может заключать от имени муниципального образования договоры (соглашения) и совершать иные сделки в пределах переданных полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Администрация может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством РФ и отвечать по обязательствам муниципального образования в пределах компетенции и переданных полномочий.

13. Не урегулированные настоящим Положением отношения и полномочия Администрации и Главы администрации в части исполнения функций по руководству Администрацией устанавливаются нормативно-правовыми актами Республики Крым и действующим законодательством РФ.

14. Место нахождения (адрес) : 298464, Российская Федерация, Республика Крым, Бахчисарайский р-н с. Красный Мак, ул. Центральная, 1

3. Основные задачи и принципы деятельности Администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Основными задачами администрации являются:

- Осуществление управления и единой политики на территории поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации.
- Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации.
- Разработка программ и планов социально-экономического развития поселения и обеспечение их выполнения.
- Разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении, при этом непосредственное составление местного бюджета и организацию его исполнения осуществляет сектор по вопросам финансово бухгалтерского учета администрации поселения.
- В пределах компетенции администрации осуществление контроля за деятельностью предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
- Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.
- Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами республики Крым .
- Осуществлении иных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и

законами Республики Крым , за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (или дотаций, предоставляемых из федерального бюджета , бюджета республики Крым и бюджета Бахчисарайского района)

2. Деятельность Администрации основана на принципах:

- законности;
- гласности;
- разграничения предметов ведения между органами местного самоуправления поселения, органами местного самоуправления Бахчисарайского муниципального района и органами государственной власти республики Крым и Российской Федерации;
- разграничения компетенции Красномакского сельского совета и Администрации поселения при их тесном взаимодействии;
- самостоятельности в пределах полномочий;
- профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- ответственности и подотчетности перед населением Красномакского сельского поселения.

4. Полномочия администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. К полномочиям администрации относятся:

- осуществление вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым , решениями Красномакского сельского совета, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым ;
- подготовка проектов решений Красномакского сельского совета, постановлений и распоряжений главы сельского поселения, иных местных правовых актов;
- разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;
- разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;
- разработка оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядок её применения;
- разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- контроль за использованием земель, охраной природы на территории сельского поселения;
- координация деятельности муниципальных учреждений и организаций;
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения ;
- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые ;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов ;
- создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания ,торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для деятельности учреждений культуры, здравоохранения , образования;
- обеспечение условий для развития на территории сельского поселения массовой культуры и спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;
- организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использование и охрана парков, скверов, лесов, расположенных в границах сельского поселения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- создание условий для деятельности аварийно-спасательных служб на территории сельского поселения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения в границах сельского поселения;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов в сельском поселении;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в сельском поселении;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации ,полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
- создание условий для добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности .

2.Администрация вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, а также принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, законами Республики Крым , Уставом поселения.

5. Глава администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1.Администрацией руководит глава администрации- председатель Красномакского сельского совета - на принципах единоначалия .

2.Срок полномочий Главы администрации в части исполнения функций по руководству Администрацией определяется Уставом муниципального образования Красномакское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

3.Глава администрации осуществляет следующие полномочия :

- обеспечивает общее руководство деятельностью администрации, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации ;
- разрабатывает и представляет на утверждение Красномакского сельского совета структуру администрации , формирует штат администрации в пределах средств, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- организует работу с кадрами Администрации ,осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации на основании решений конкурсной комиссии на замещение муниципальной должности муниципальной службы поселения в соответствии с утвержденными структурой и штатным расписанием средств , предусмотренных в местном бюджете , принимает меры по повышению квалификации работников; принимает меры поощрения, накладывает дисциплинарные взыскания , утверждает должностные инструкции, заключает контракты или трудовые договора ;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета согласно сметы доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством ;
- разрабатывает и вносит на утверждение Красномакского сельского совета проект местного бюджета , планы и программы социально-экономического развития муниципального образования , а также отчеты об их исполнении;
- заключает договора и соглашения в пределах своей компетенции с государственными органами , общественными объединениями , предприятиями , учреждениями и организациями , выдает доверенности ;
- действует без доверенности от имени администрации ;
- открывает и закрывает счета администрации в банковских и иных кредитных учреждениях , распоряжается средствами администрации , подписывает финансовый документ ;
- представляет интересы администрации , принимает меры по обеспечению и защите интересов территории поселения в судебных органах , а также в органах управления и иных организациях;
- организует прием граждан , рассматривает предложения , заявления и жалобы граждан , принимает по ним решения в установленном законодательством порядке;
- осуществляет иные функции и обязанности , определяемые действующим законодательством , актами органов местного самоуправления.

4. В сфере взаимодействия с Красномакским сельским советом, глава администрации :

- вносит в Красномакский сельский совет проекты нормативных правовых актов муниципального образования;
- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Красномакского сельского совета;
- предлагает вопросы в повестку дня сессий Красномакского сельского совета.

5.Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения , которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством , самим постановлением (распоряжением).

6. Постановление главы администрации , затрагивающие права , свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию .

7. В случае временного отсутствия главы администрации, его обязанности исполняет заместитель главы администрации по вопросам жизнедеятельности.

8. Глава администрации информирует не реже одного раза в год Красномакский сельский совет о деятельности администрации .

6. Досрочное прекращение полномочий главы администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Полномочия главы администрации , осуществляемые на основе контракта , прекращаются досрочно в случае :

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74.1 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным ;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда ;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства ;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации ,
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу.

7. Муниципальные служащие

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность на постоянной основе на должности муниципальной службы по обеспечению полномочий органов местного самоуправления.

Статус муниципального служащего распространяется на должностных лиц администрации, выполняющих свои обязанности на профессиональной основе и получающих денежное содержание из средств местного бюджета.

2. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет бюджета муниципального образования Красномакское сельское поселение

3.Оклады должностным лицам и сотрудникам администрации устанавливаются согласно штатного расписания в пределах бюджетного финансирования и действующего законодательства.

4.Квалификационные разряды муниципальным служащим администрации присваиваются главой администрации по представлению квалификационной комиссии по результатам квалификационного экзамена или аттестации.

5. Деятельность должностных лиц и сотрудников администрации определяется должностными обязанностями .

Должностные обязанности работников администрации утверждаются главой сельской администрации.

6. Виды поощрений муниципальным служащим администрации за образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу , выполнение заданий особой важности и сложности и порядок их применения , устанавливаются федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Крым .

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим администрации возложенных на него обязанностей (должностной проступок) к муниципальному служащему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством .

8.На муниципальных служащих распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации с учетом особенностей , предусмотренных федеральным законодательством , законодательством Республики Крым.

9. Правовое регулирование муниципальными служащими, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Крым и Уставом муниципального образования Красномакское сельское поселение.

10. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности сельской администрации, не являются муниципальными служащими.

11. Заместитель главы администрации назначается на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемых Уставом муниципального образования Красномакское сельское поселение.

12. Заместители главы администрации в соответствии с распределенными между ними главой поселения обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений администрации и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти структурные подразделения основные задачи и функций.

13. Условия контракта для заместителя главы администрации утверждаемые Красномакским сельским советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, следующие:

- профессионализм и компетентность выполнения должностных обязанностей;
- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;
- отсутствие личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей главы администрации, в случае назначения кандидата на эту должность, которая может привести к конфликту интересов;
- обязательство поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащей организации выполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального образования.

8. Организация деятельности Администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Документооборот в Администрации осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2. Для осуществления координации деятельности структурных подразделений Администрации, более эффективного и оперативного решения вопросов местного значения и текущих управленческих задач Главой администрации, первым заместителем главы администрации, руководителями структурных подразделений проводятся совещания. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав участников совещания определяются соответствующими должностными лицами самостоятельно.

3. Письма, заявления и жалобы граждан, учреждений и организаций, поступившие в Администрацию, регистрируются в день их поступления и направляются для рассмотрения конкретным руководителям структурных подразделений или исполнителям Администрации в соответствии с их функциональным назначением. Руководители структурных подразделений, исполнители обязаны рассматривать обращения граждан, учреждений и организаций и принимать по ним необходимые меры в

установленном действующим законодательством порядке.

Устный или письменный ответ должен быть дан заявителю в установленный законом срок.

4. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Договоры, соглашения, заключаемые администрацией, подписываются главой поселения.

6. Полномочия на ведение переговоров и подписание договоров глава поселения вправе передавать иным должностным лицам администрации.

7. Передача полномочий на подписание договоров иным должностным лицам администрации оформляется распоряжением главы и подтверждается доверенностью, оформленной и заверенной в соответствии с порядком, установленным регламентом администрации.

9. Муниципальный заказ

1. Администрация и уполномоченные ею муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

2. Заказ сельского поселения на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение указанного заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Заказ сельского поселения представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

4. Решение о формировании заказа поселения принимается в порядке, установленном решением сельского совета о заказе поселения.

5. Формирование заказа поселения осуществляется одновременно с разработкой проекта местного бюджета на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных в расходах местного бюджета на оплату товаров, работ и услуг по заключенным контрактам.

6. Содержание заказа поселения, сроки его исполнения и способ размещения определяются заказчиком в пределах средств, выделяемых на эти цели из бюджета поселения, и исходя из потребностей поселения в товарах, работах и услугах в соответствии с федеральным законодательством и решением Красномакского сельского совета о заказе поселения.

7. Основания и порядок формирования заказа поселения, порядок формирования конкурсной комиссии, способы, порядок и условия размещения заказа поселения, источники и порядок оплаты заказа поселения, порядок осуществления контроля за формированием, размещением и исполнением заказа поселения, порядок и сроки опубликования сведений о заказе поселения, порядок и сроки проведения торгов, в том числе порядок проведения торгов в форме закрытого конкурса и порядок размещения заказа иными способами, а также порядок ведения реестра закупок определяется решением Красномакского сельского совета о заказе поселения.

10. Ответственность Администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, контроль и надзор за ее деятельностью

1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Надзор за исполнением Администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Республики Крым, Устава Красномакского сельского поселения осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации, а контроль - иными уполномоченными федеральным законодательством органами.

Красномакского сельский совет осуществляет контроль за соответствием деятельности Администрации и ее должностных лиц Уставу Красномакского сельского поселения и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

3. Решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Красномакским сельским советом

2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации сельской администрации принимаются Красномакским сельским советом по представлению главы администрации.