



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОМАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2026 г.

№68

Об утверждении Порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Красномакское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со статьями 165-168 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 г. № 501 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» в целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования Красномакского сельского поселения:

КРАСНОМАКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Красномакское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложению к настоящему решению.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красномакское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по соответствующей статье расходов.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (<https://kmsovet.ru/>) и обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым (<https://krasnomakskoe.rk.gov.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Красномакского сельского совета-
глава администрации Красномакского
сельского поселения

А.А. Аблякимов

**Порядок и размеры возмещения расходов,
связанных со служебными командировками лиц,
замещающих муниципальные должности, муниципальных
служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного
самоуправления муниципального образования Красномакское
сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 № 501 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" и определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Красномакское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым. (далее работника)

2. Направление в служебные командировки председателя Красномакского сельского совета - главы администрации Красномакского сельского поселения осуществляется на основании соответствующего правового акта администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым с возложением исполнения обязанностей командируемого должностного лица на заместителя.

Иные лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие и лица, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления, направляются в командировки по распоряжению руководителя органа местного самоуправления (далее – представитель нанимателя (работодатель)) на основании правового акта администрации Красномакского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Срок служебной командировки работника определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной

работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

7. Командированному лицу при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

8. При направлении командированного лица в служебную командировку гарантируется сохранение замещаемой должности, средний заработок за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, а также возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя).

9. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

При выезде из сельских населенных пунктов, в которых нет автостанций, проезд возмещается при наличии справки, выданной автостанцией по соответствующему маршруту на день поездки.

Расходы по проезду на территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальным служащим высшей группы должностей:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей и младшей групп и лицам, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К».

10. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

11. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в отдельных случаях командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных пунктом 9, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования

Красномакское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на содержание органа местного самоуправления.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и лицам, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления: (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальным служащим высшей группы должностей, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим иных групп и лицам, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления: - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

13. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются муниципальному служащему за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, с учетом положений, предусмотренных пунктом 14 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501, в следующих размерах:

- за каждый день нахождения в командировке в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга – в размере 300 рублей;

- за каждый день нахождения в командировке в городах Москве и Санкт-Петербурге – в размере 600 рублей.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным

соответствующими документами, но не превышающими предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Расходы по проезду, при направлении работника в командировку на территорию иностранного государства, возмещаются ему в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировки на территории иностранных государств, (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», в следующих размерах:

- а) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, - не более стоимости двухкомнатного номера;
- б) муниципальным служащим иных групп, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

17. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (доллары США) или в рублях по курсу доллара США в размерах, аналогичных размерам суточных, устанавливаемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», подлежащих выплате работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 18, 19 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501.

18. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых пунктом 14 настоящего Порядка для командировок в пределах территории Российской Федерации;
- б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых пунктом 17 настоящего Порядка для командировок на территории иностранных государств.

19. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов

нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 11 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

20. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

21. Иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

22. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой;

24. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.